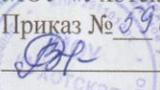


Принято на Педагогическом совете Протокол № <u>1</u> От « <u>24</u> » <u>августа</u> 2018 год. Заведующая д/с «Ромашка» _____ (Булатова С.А.)	Утверждаю: Директор МОУ «Ухотская средняя школа» Приказ № <u>59</u> от « <u>05</u> » <u>сентября</u> 2018 г.  (Овчинникова В. А.)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановление воспитанников.**

**Детский сад «Ромашка»,
структурное подразделение
МОУ «Ухотская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3.1.3049-13, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка», сп МОУ «Ухотская СШ»» (далее - Учреждение).

1.3. Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении воспитанников в Учреждении.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод детей в Учреждении может быть инициирован как родителями (законными представителями), так и администрацией Учреждения.

2.2. Перевод детей в Учреждении производится на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Перевод детей в Учреждение компенсирующего вида осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению Психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) производится в следующих случаях:

- в связи с освоением воспитанником образовательной программы Учреждения (закреплено в договоре);
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. При отчислении воспитанника из Учреждения в трёхдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении воспитанника, родителю (законному представителю) выдается копия приказа об отчислении.